

Рассмотрено
на Педагогическом совете
МБОУ ООШ№38
Протокол №7 от 29.08.2025 г.



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
МБОУ ООШ№38

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ООШ№38 (далее по тексту положение, Комиссия, образовательная организация) разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31 июля 2025 года (ст. 45), Конституцией Российской Федерации, ч.1 статьи 4 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также Уставом МБОУ ООШ № 38 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Данное положение определяет функции, полномочия права и обязанности членов Комиссии, представляет состав и порядок работы Комиссии, а также регулирует порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

2. Функции, полномочия, права и обязанности членов Комиссии

2.1. При поступлении обращения от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к учащимся;
- в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права

на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.1.2. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

2.1.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений.

2.4. По итогам рассмотрения заявления заявителя Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при

наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия избирается на заседании Управляющего совета. В состав Комиссии входят 3 человека: представитель от родителей (законных представителей), учащийся, уполномоченный по защите прав детей. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путём открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Состав комиссии переизбирается по необходимости.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

3.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4. Заявление от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в Комиссию может быть осуществлено в устной, письменной форме или в форме электронного документа.

4.1. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникшие конфликты только в полном составе, в определённое время (в течение 3-х рабочих дней со дня обращения), назначает дату заседания Комиссии заранее оповестив заявителя и ответчика.

4.2. Участники спора (заявитель и лицо, действия или бездействие которого обжалуются) имеют право лично присутствовать при рассмотрении заявления на заседании Комиссии. Неявка участников спора, надлежащим образом извещенных о месте и времени рассмотрения заявления, не является препятствием к рассмотрению заявления, за исключением случаев, когда неявка одной или более сторон признана Комиссией уважительной.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе Комиссии

5. Порядок принятия и оформления решения

5.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях

урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации.

5.3. Решение принимается голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии, протоколы сдаются Управляющему совету.

5.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.6. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет один год.

5.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849252

Владелец Ермакова Татьяна Владимировна

Действителен с 13.08.2025 по 13.08.2026