

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 38 города Новошахтинска

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ ООШ № 38
(протокол 29.08.2025 № 3)



**Положение
об организации освоения обучающимися основных
образовательных программ
в форме семейного образования и самообразования в
МБОУ ООШ № 38 г. Новошахтинска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со:
 - ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ,
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в последней редакции),
 - Приказом Минпросвещения России от 23.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
 - а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).
- 1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье. В форме семейного образования могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.
- 1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
- 1.6. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
- 1.7. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту образовательной организации, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве.
- 1.8. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

I. Организация семейного образования

- 2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения обязательно *должно учитываться мнение ребенка*.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением (Приложение №1 к Положению) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.
- 2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования Администрации г.Новошахтинска, (Приложение №2 к Положению), в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.
- 2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
3. Зачисление в общеобразовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)

II. Организация самообразования

- 3.1. Основное общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения основного общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации.
- 3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

III. Организация и проведения аттестации обучающихся

- 4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 4.2. Экстерны – лица, прикрепленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 4.3. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии образовательной программой школы в установленные школой сроки.
- 4.4. В период действия ограничительных мер, прохождение промежуточной аттестации проходит с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного

обучения.

- 4.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление: - совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 3 к Положению.
- 4.6. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
 - личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
- 4.7. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о прикреплении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (1 раз в год: май – 2 полугодие). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.
- 4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.11. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности, должны вернуться к обучению в очной форме, но на класс ниже.
- 4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.13. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 4.14. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 4.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается документ (справка) о промежуточной аттестации.
- 4.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

- 5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются

- академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 5.2. Обучающиеся получают график проведения промежуточной аттестации, перечень тем, параграфов, заданий и т.д., по которым будет проходить промежуточная аттестация.
- 5.3 Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.
- 5.4. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

V. Делопроизводство

- 6.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Прикрепление к образовательному учреждению, допуск экстернов к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».
- 6.3. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».
- 6.4. 6.5. Формируется личное дело экстерна:
- заявление о прикреплении к образовательному учреждению для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
 - договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;
 - справка о промежуточной аттестации (при наличии);
 - аттестат об основном общем образовании (при наличии);
 - справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);
 - график проведения промежуточной аттестации;
 - приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.
- 6.5. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

Приложение 1

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса,
проживающего _____

паспорт (св-во о рождении) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____.20____ в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ *Ф.И.О. (дата и место рождения ребенка)*
была выбрана форма получения _____ общего образования
(начального, основного, среднего)

в форме _____
(самообразования, семейного образования)

В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч.2 и ч.3 указанного Федерального закона

ПРОШУ:

- исключить из контингента обучающихся _____ класса образовательной организации моего ребенка.

Подпись: _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата..... _____

Директору _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О., дата рождения)
обучающегося _____ класса,
проживающего _____

_____ паспорт (св-во о рождении) _____

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего _____ несовершеннолетнего _____ ребенка была выбрана форма получения основного общего образования в форме семейного образования по _____

В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона,

ПРОШУ:

- предоставить возможность изучать _____ в форме семейного образования (самообразования) с последующим проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном по _____ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата..... _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О. родителя)

В Управление образования
Администрации г.Новошахтинска

_____, (родителя
несовершеннолетнего ФИО)

проживающего по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) _____ несовершеннолетнего _____ ребенка

_____ , выбрана для него (нее) форма получения начального или основного, или среднего общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О)

Несовершеннолетнего ФИО (... г.р),

_____ место проживания: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849252

Владелец Ермакова Татьяна Владимировна

Действителен с 13.08.2025 по 13.08.2026