

Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы
от "23" октября 2025 г.

Присутствовали:

Ермакова Т.В.
Пилипенко М.А.
Писек Т.А.
Сологуб Н.А.
Кавалеристова Н.А.
Плотникова Я.Ю.
Мартыненко Г.Ф.
Коверина И.В.
Буц М.Д.

Повестка заседания:

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2025г.
5. О праздновании Дня матери.

Ход заседания

По первому вопросу выступил директор МБОУ ООШ № 38 Ермакова Т.В.. Было отмечено, что большинство решений предыдущего заседания выполнены в полном объеме. По пунктам, требующим доработки, установлены новые сроки исполнения.

По второму вопросу заслушали отчеты классных руководителей. Педагоги провели инструктажи по технике безопасности (ПДД, пожарная безопасность, поведение в общественных местах). Особое внимание было уделено профилактике правонарушений и правилам безопасного поведения в сети Интернет, соблюдению областного закона 346. Работа признана удовлетворительной.

По третьему вопросу обсуждались итоги каникулярного времени. Программа «Осенние каникулы» была реализована успешно: учащиеся были вовлечены в работу кружков, спортивных секций и муниципальных мероприятий. Отмечено, что охват детей организованными формами досуга составил 80%.

По четвертому вопросу был утвержден план мероприятий на ноябрь 2025 года. Основной акцент сделан на патриотическое воспитание, профилактику буллинга и профориентационную работу. Утвержден график проведения тематических классных часов.

По пятому вопросу обсуждалась подготовка к Дню матери. Решено провести цикл мероприятий: творческие мастерские по изготовлению подарков, конкурс

видеопоздравлений «Мама — мой главный человек» и праздничный концерт. Ответственным за организацию назначена Пилипенко М.А..

Решения штаба:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений предыдущих заседаний.
2. Классным руководителям продолжить работу по мониторингу занятости учащихся «группы риска» в урочное и внеурочное время.
3. Утвердить план воспитательной работы на ноябрь 2025 года.
4. Организовать подготовку к празднованию Дня матери..

Председатель ШВР: ЕК /Т.В.Ермакова/

Секретарь: Кол /Н.А.Кавалеристова /

Протокол № 5
заседания Штаба воспитательной работы
от "18" января 2026 г.

Присутствовали:

Ермакова Т.В.
Пилипенко М.А.
Писек Т.А.
Сологуб Н.А.
Кавалеристова Н.А.
Плотникова Я.Ю.
Мартыненко Г.Ф.
Коверина И.В.
Буц М.Д.

Повестка заседания:

Повестка дня:

1. О выполнении решений заседаний ШВР
2. Об итогах деятельности школы по реализации областного Закона №346 за 1 полугодие 2025-2026 учебного года
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025- 2026».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Ход заседания

По первому вопросу выступила председатель ШВР МБОУ ООШ № 38 Ермакова Т.В. , которая доложила о статусе выполнения поручений, данных на прошлых встречах. Большинство пунктов выполнены в срок, по отдельным вопросам сроки были скорректированы в связи с [причина].

По второму вопросу заслушали отчет о реализации областного Закона №346. Было отмечено, что работа по выявлению и поддержке детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, велась системно. В первом полугодии удалось охватить 85% учащихся дополнительным образованием и вовлечь их в социально значимые проекты.

По третьему вопросу члены Штаба представили отчеты по работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. Обсудили динамику поведения каждого ребенка, эффективность проведенных индивидуальных бесед и работу с родителями. Было решено продолжить адресное сопровождение наиболее сложных случаев с привлечением школьного психолога.

По четвертому вопросу подвели итоги зимних каникул. Программа была выполнена в полном объеме: проведены новогодние общешкольные мероприятия,

новогодний спортивный турнир. Охват учащихся составил 100%. Жалоб и происшествий в период каникул не зафиксировано.

По пятому вопросу обсудили план мероприятий на месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. В программу включены: уроки мужества, встречи с ветеранами боевых действий и СВО, школьный смотр строя и песни, а также акция «Письмо солдату». Ответственным лицам поручено подготовить материально-техническую базу для проведения мероприятий.

Решения Штаба:

1. Принять к сведению информацию о выполнении решений предыдущих заседаний.
2. Признать работу по реализации Закона №346 за первое полугодие удовлетворительной. Продолжить мониторинг занятости учащихся «группы риска».
3. Усилить взаимодействие с семьями, находящимися в социально опасном положении, в рамках индивидуальных планов профилактики.
4. Утвердить план мероприятий месячника оборонно-массовой работы и назначить ответственных за каждый этап.

Председатель ШВР:  /Т.В.Ермакова/

Секретарь:  /Н.А.Кавалеристова /