РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников 01.10.2026
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель министра
образования Ростовской области
_____ Л.А. Ленецкая
«____»_____2026г.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (МЭ ВсОШ)

г. Новошахтинск
2026г.

Приложение № 3

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (МЭ ВсОШ)

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВсОШ:

– органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере о
– специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
– руководители образовательных организаций (ОО);
– ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО;
– технический специалист;
– организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ;
– члены муниципальной комиссии (члены МК);
– общественные наблюдатели.

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2026-2027 учебном году являются МБОУ СОШ № 1, МБОУ СОШ № 4, МБОУ СОШ № 8, МБОУ СОШ № 24 МБОУ СОШ № 27,МБОУ СОШ № 28, МБОУ СОШ № 40.

Организаторы в аудитории и члены МК выполняют следующие функции:
– контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;
– контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;
– контроль сбора работ участников в аудиториях, их упаковки;
– члены МК доставляют работы участников в Управление образования.

Форма проведения МЭ ВсОШ

Форма проведения муниципального этапа – очная.

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2026-2027 учебном году определяются общеобразовательные организации, определенные площадками для проведения МЭ ВсОШ (МБОУ СОШ № 1,4,8,24,27,28,40).

Программа проведения соревновательных туров

Даты проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ:

Даты проведения	**Предмет**
7 ноября	Труд (технология)
9 ноября	Астрономия, МХК (искусство)
10 ноября	Русский язык
11 ноября	География
12 ноября	История
13 ноября	Литература
14 ноября	Физическая культура
16 ноября	Английский язык
17 ноября	Право
18 ноября	Экология
19 ноября	Обществознание
20 ноября	Биология
21 ноября	ОБЗР
23 ноября	Экономика
24 ноября	Химия
25 ноября	Физика
26 ноября	Математика
27 ноября	Информатика (профили «Программирование», «Информационная безопасность»)
28 ноября	Информатика (профили «Искусственный интеллект», «Робототехника»)

Время начало каждого соревновательного тура по всем олимпиадам 10:00.

Порядок подготовки и проведения соревновательных туров

Специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории города Новошахтинска:

1. за два рабочих дня до олимпиады должен получить из РЦОИ пароль для скачивания архива с заданиями соответствующего предмета по Деловой почте в ЗСПД РОЦОИСО.
2. передать пароль для скачивания архива с заданиями члену муниципального оргкомитета, ответственному за проведение олимпиады по соответствующему предмету.
3. по окончании времени проведения (по графику) в день проведения олимпиады получить пароль из РЦОИ для скачивания ключей и критериев оценивания на сайте https://vsosh.rcoi.ru и передать его члену оргкомитета, ответственного за проведение олимпиады по соответствующему предмету.

4. не позднее чем за день до олимпиады убедиться в получении и ознакомлении сотрудников ОО с материалами, инструкциями и требованиями к проведению олимпиады.

Член оргкомитета, ответственный за проведение олимпиады по соответствующему предмету должен:

1. не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения олимпиады проверить готовность места проведения олимпиады. При проверке готовности проверяется соответствие мест проведения олимпиады требованиям, установленным к проведению муниципального этапа олимпиады. В случае если в муниципальном этапе принимают участия лица с ОВЗ или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения олимпиады (Приложение № 1).

2. в 7.50 дня проведения олимпиады прибыть на площадку проведения по соответствующему предмету.

3. в 8.00 передать пароль для скачивания архива с заданиями с https://vsosh.rcoi.ru ответственному за печать специалисту в месте проведения олимпиады и осуществлять контроль тиражирования олимпиадных заданий.

4. по окончании времени проведения (по графику) в день проведения олимпиады получить пароль от специалиста, ответственного за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории города Новошахтинска для скачивания ключей и критериев оценивания на сайте https://vsosh.rcoi.ru и передать его ответственному за печать специалисту.

В ходе проведения:

1. контролировать соблюдение Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;

2. контролировать сбор работ участников в аудиториях; После проведения:

3. кодировать и декодировать работы участников;

4. передавать оригиналы работ, анкет участников, текстов заданий в Управление образования Администрации города Новошахтинска.

Оснащение аудиторий

В каждой аудитории для теоретического тура должны быть:

–подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады, обозначенные заметным номером. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому предмету;

–подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных организаторами в аудитории у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;

–подготовлены места для организаторов в аудиториях и общественного наблюдателя;

–подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

–подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении олимпиады по соответствующему предмету;

– закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада;

– организован питьевой режим.

Каждая аудитория для практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению МЭ ВсОШ по соответствующему предмету.

Рекомендуется предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

Видеонаблюдение

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется видеонаблюдение в «офлайн»-формате.

В состав средств видеонаблюдения входят:

– не менее двух ноутбуков, оснащенных web-камерой и встроенным микрофоном и(или) стационарный персональный компьютер (далее –стационарный ПК), оснащенный двумя web-камерами и микрофоном, и (или) не менее двух цифровых видеокамер;

– программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);

– источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);

– монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);

– USB-удлинитель (при необходимости);

– крепления для камер (при необходимости).

В штабе должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

– в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 ноутбуков и(или) 1 стационарный ПК с двумя камерами видеонаблюдения (две цифровые видеокамеры);

– камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;

– высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;

– угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников экзамена, при наличии технической возможности видны стол для организаторов и учебная доска;

– обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

В штабе, где печатаются задания, тоже нужно видеонаблюдение.

Видеонаблюдение должно вестись в аудиториях с 09:20.

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

Сохраненную видеозапись сохранять на яндекс-диск, гугл-диск, ссылку направлять ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования на эл. почту gorbaneva.oxana@yandex.ru.

Членами муниципальной комиссии в Управление образования доставляются работы участников.

После проведения олимпиады по поручению минобразования РЦОИ осуществляет выборочный отсмотр видеозаписей проведения МЭ ВсОШ в ОО. Видеозаписи в РЦОИ предоставляются по запросу.

Порядок регистрации

Запуск участников в аудитории проведения осуществляется не ранее 09:30 и должен завершиться не позднее 09:55.

Для организованного прохода участников олимпиады в место проведения олимпиады следует предусмотреть отдельное место для регистрации участников либо в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения олимпиады.

Вход участников олимпиады в места проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.

Организаторы вне аудиторий проведения МЭ ВсОШ сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников олимпиады, предоставленным организатором, информируют участников об аудитории, в

которуюон распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном помещении для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения олимпиады.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, организаторам в аудитории проведения МЭ ВсОШ. Они сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников, распределенных в данную локацию, и указывают на место, который должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура не допускается.

Порядок проведения олимпиады

На рабочее место участник берет гелевую ручку черного цвета, паспорт, анкету участника (Приложение №2). Может взять воду в прозрачной упаковке и шоколад, медикаменты – по показаниям. Запрещается использовать корректирующую жидкость, степлер, скрепки и т.д. Дополнительные допустимые к использованию материалы перечислены в требованиях к проведению МЭ ВсОШ по предметам.

Участникам Олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями (листы для записи ответов и черновики выдаются организатором в аудитории), справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, «умными часами», электронными книгами, фотоаппаратами, переносными компьютерами и т.д.

Все не разрешенные к использованию предметы должны быть упакованы в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сложены на стол или стулья, стоящие перед доской или в отдельную аудиторию. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть предварительно отключены.

В 10:00 организатор в аудитории проведения МЭ ВсОШ начинает инструктаж участников, в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Текст инструктажа по каждому предмету направляется специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на площадке проведения, за два дня до олимпиады.

После завершения инструктажа и ответов на вопросы участникам выдаются задания. Организаторы в аудитории проведения МЭ ВсОШ в установленное время выдают каждому участнику:

- бланки заданий;

- бланк (листы) ответов;

- справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому предмету (есть в отдельных предметах).

Черновики выдаются по запросу участника соревновательного тура.

Когда все участники получили свой комплект ОЗ, организатор в аудитории проведения МЭ ВсОШ объявляет время начала и окончания олимпиады, фиксирует их на доске.

Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории проведения МЭ ВсОШ, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе запрещенные предметы.

В случае невыполнения требований или отказа выполнять их, организатор в аудитории проведения МЭ ВсОШ обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив вместе с членом оргкомитета акт об удалении (Приложение №3).

Обнаружение у участника во время проведения олимпиады телефона даже в выключенном режиме влечет удаление с Олимпиады. Работа данного участника Олимпиады не проверяется.

Участник, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

Акт об удалении вместе с работой этого участника направляется в Управление образования Администрации города с пометкой «удален».

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории проведения МЭ ВсОШ, при этом его работа остается на учительском столе. На 1-й странице работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников. В случае крайней необходимости (плохого самочувствие участника, к примеру) решение принимает член муниципального оргкомитета.

За полчаса, десять и пять минут до окончания олимпиады организатор в аудитории проведения МЭ ВсОШ предупреждает об этом участников.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭВсОШ, организуется офлайн видеонаблюдение.

Оригиналы работ участников, анкеты, тексты заданий хранятся в ОМС в течение года со дня проведения олимпиады.

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, Управление образования Администрации

города Новошахтинска приказом утверждает членов оргкомитета и распределяет ее членов по ОО, являющимися площадками проведения МЭВсОШ.

На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член оргкомитета.

Получение и печать олимпиадных заданий

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, орган местного самоуправления приказом создает муниципальную комиссию МЭ ВсОШ.

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады.

Зашифрованный архив с заданиями специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования, скачивает на сайтehttps://vsosh.rcoi61.ru/ согласно графику из рабочей таблицы ВсОШ за два дня до олимпиады.

Файлы олимпиадных заданий муниципальный специалист пересылает по электронной почте в ОО. В месте проведения олимпиады член муниципальной комиссии вводит код к архиву, контролирует печать заданий в штабе и раздачу материалов участникам олимпиады.

ПК, принтер, стол для раскладки олимпиадных заданий должны находится в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати электронный носитель с олимпиадными заданиями извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам, и организаторам).

Сбор работ участников, передача их на проверку.

После окончания времени проведения олимпиады, работы всех участников запечатываются в конверт и передаются члену МК в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;
- по технологии – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным жюри в бумажном или электронном виде.

В бумажном виде – член МК доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования по акту приема-передачи.

Порядок сбора работ участников и передачи материалов

По окончании олимпиады после сдачи олимпиадных работ производится шифрование (обезличивание) работ. Для этого организатор в аудитории проведения МЭ ВсОШ передает работы участников члену оргкомитета, который переносит шифр из списка участников на работу участника, после чего упаковывает обезличенные работы участников в конверты.

Тексты заданий (использованные и неиспользованные), анкеты участников также упаковываются в конверты. В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;
- по труду (технологии) – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным Жюри по соответствующему предмету.

На конверте указывается следующая информация: предмет; класс; дата проведения соревновательного тура; номер или наименование аудитории;

Упакованные конверты с текстами заданий и анкетами дежурные в аудитории проведения МЭ ВсОШ передают члену оргкомитета. Члены оргкомитета доставляют работы участников в бумажном виде специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования по акту приемки-передачи, осуществляют кодирование работ участников олимпиады и передачу на проверку членам жюри муниципального этапа ВсОШ.

Член оргкомитета на площадке несет ответственность за сохранность переданных ему материалов до момента передачи этих материалов в Управление образования Администрации города Новошахтинска **в день проведения олимпиады.**

Конверты с обезличенными оригиналами работ участников подготавливаются для передачи членам жюри, конверты с текстами заданий, анкетами участников отправляются не хранение.

Порядок проверки олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ

Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

Оценка работ каждого участника осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в работе участника красными чернилами и переносятся в электронную сводную таблицу или протокол, переданную членами оргкомитета председателю/заместителю председателя жюри после проведения процедуры кодирования.

Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров отдельно по 7, 8, 9, 10 и 11 классам.

После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

Жюри определяет победителей и призеров МЭ ВсОШ в пределах установленной квоты.

Порядок участия в Олимпиаде и определение победителей

В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам принимают участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов (не менее 50 % выполненной работы), но не более 45% участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Списки участников, приглашенных для участия в муниципальном этапе Олимпиады, направляются в образовательные организации.
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования принимают участие в муниципальном этапе олимпиады вне конкурса.

Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов) (далее - сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений

Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри в срок не позднее 2 дней после окончания олимпиады по общеобразовательному предмету. В процессе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

Порядок показа работ и рассмотрения апелляций

Показы работ и рассмотрение апелляций проводятся в очном формате.

Участники подают заявки на показ работ в день публикации первичных результатов с указанием предмета олимпиады, ФИО участника, класса, краткого наименование школы.

После сбора заявок от участников формируется график показа работ участников по образовательным организациям и направляет ответственным специалистам в ОО. Участник узнает о дате и времени показа в своей ОО.

Форма заявления в приложении к данной оргсхеме (приложение №4).

После сбора заявок от участников ответственный специалист из числа организаторов МЭ ВсОШ формирует график проведения процедуры апелляции участников и направляет ответственным специалистам в ОО.

Дату и время показа работ назначает председатель Жюри муниципального этапа, дату и время рассмотрения апелляций назначает председатель апелляционной комиссии муниципального этапа ВсОШ.

И при показе работ, и при рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, без родителей, учителей и т.д.

Апелляция проводится в случаях нарушения процедуры проведения олимпиады или несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

– письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

– протоколы заседания апелляционной комиссии, которые хранятся в материалах олимпиады в течение 5 лет.

Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются Оргкомитетом с учётом результатов работы апелляционной комиссии.

Проведение апелляций в 2026-2027 учебном году будет осуществляться в актовом зале Управления образования Администрации города.

Показ работ

При показе работ демонстрируется работа участника, член Жюри дает комментарии по оцениванию, участник задает вопросы.

При показе работ присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

Иное

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия), субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится этап олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

Порядок определения победителей и призеров.

Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады может составлять не более 30 % от общего количества участников муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету.

Победителями муниципального этапа Олимпиады признаются участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, но не более 8% от общего количества участников при равенстве баллов в пределах квоты;

Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются участники, следующие за участником, набравшим наибольшее количество баллов в пределах квоты.

При количестве участников в номинации менее 3 человек в зависимости от результата присуждается одно призовое место – победитель или призер – на усмотрение жюри.

Награждение победителей и призеров.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

По итогам муниципального этапа Олимпиады ежегодно Управление образования Администрации города Новошахтинска издает итоговый приказ, утверждающий списки победителей и призеров Олимпиады. Протоколы

муниципального этапа Олимпиады заверяются организатором и направляются в РЦОИ.

Первичные результаты олимпиады участники узнают на сайте Управления образовании Администрации города Новошахтинска.

Подпись олимпиадных заданий участников МЭ ВсО

На двойных тетрадных листах (заготавливает ОО вместе с черновиками, раздает их тоже вместе с ними) участники ВсОШ делают следующую запись:

Олимпиадная работа (МЭ ВсОШ)
по русскому языку
ученика(цы) 10 «А» класса МБОУ СОШ №18
ФИО в род.падеже
дата рождения
Учитель И.И.Иванова

При сдаче работы ученик складывает выполненные задания в двойной подписанный листок и сдает организатору.

Инструкция для членов оргкомитета и муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

В день проведения олимпиады ответственный в ОО не позднее 08.30 получает у ответственного в муниципалитете за проведение МЭ ВсОШ архив с олимпиадными заданиями по защищенному каналу связи в образовательную организацию.

Не позднее 09.00 член МК должен прибыть в ОО, за которой закреплен.

В штабе по печати заданий начинает печать.

Печать материалов осуществляется в зоне видимости видеокамер. Распечатанные олимпиадные задания раскладываются организатором в аудитории на специально отведенном для этого столе (в зоне видеонаблюдения).

Член МК контролирует пропуск участников олимпиады в аудиторию не позднее 9.50.

Начало олимпиады в 10.00. Время написания олимпиады по каждому предмету разное.

Во время проведения олимпиады член МК ходит по аудиториям и контролирует процесс. По окончании олимпиады организаторы в аудитории кодируют работы, упаковывают в доставочный конверт бумажные работы участников олимпиады(на камеру).

После этого объявляет об окончании проведения МЭ ВсОШ по предмету в аудитории образовательной организации.

Тех.специалист останавливает видеонаблюдение, видеозапись скидывает на яндекс-диск, гугл-диск и отправляет на эл почту ответственному за проведение олимпиады на эл почту gorbaneva.oxana@yandex.ru. Член МК доставляет доставочный пакет с материалами в Управление образования Администрации города Новошахтинска ответственному за проведению МЭ ВсОШ.

Приложение № 1

Акт готовности площадки к проведению олимпиады по _____

_____

(наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

_____

(Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

Информация о готовности площадки проведения олимпиады

На площадке подготовлено:

- Всего аудиторий _____

в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____

в. т.ч. подготовки к соревновательному туру _____

в. т.ч. проведения соревновательного тура _____

- Рабочих мест для участников олимпиады _____

в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов _____

в. т.ч. подготовки к соревновательному туру _____

в. т.ч. проведения соревновательному туру _____

- Помещение для медицинского работника (да/нет) _____

До входа на площадку подготовлено:

- Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____
- Помещение для хранения личных вещей (да/нет) _____

Аудитории оборудованы и оборудование исправно

- Функционирующими часами (да/нет) _____
- Средствами видеофиксации (да/нет) _____
- Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) _____
- Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) _____
- Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) _____
- Аудитории оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) _____

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Дата:

Ответственный за организацию и проведение *МЭ ВсОШ в ОО*

_____/ _____

(подпись) (ФИО)

Руководитель ОО

_____/ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

Анкета участника

Анкета участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

по предмету _____

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Уровень обучения (класс)

Наименование территории (город или район РО) _____

Школа (кратко)

Контактный телефон

E-mail _____

ФИО учителя, подготовившего к олимпиаде _____

Анкета заполняется печатными буквами, без пробелов, с первой ячейки. Все поля анкеты обязательны для заполнения.

НЕ ЗАПОЛНЯТЬ!
поле для организаторов

Приложение № 3

Акт удаления участника с муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____

Мы, нижеподписавшиеся:
организатор в аудитории№ _____,
(фамилия, инициалы)
член РК _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
участником олимпиады_____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____№ _____
(серия) *(номер)*
проживающего по адресу:
_____,
представляющего образовательное учреждение
_____
_____
было допущено следующее нарушение:
_____
_____
_____
_____
(указать нарушение)
за что в _____участник олимпиады был удалён.
(время, в которое удалили участника)

Должность	ФИО	Подпись
Организатор в аудитории	_____	_____

Член Оргкомитета _____ _____

Приложение №4

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Предмет _____ **Класс**_____

Наименование ОУ участника олимпиады (школа, город или район)

_____

_____

Сведения об участнике олимпиады:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия_____номер_____

Контактный телефон : _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____,
так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены
(обработаны) неверно.

_____

_____

_____

_____

_____

(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель, включая номера заданий)

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (без моего присутствия)
(ненужное зачеркнуть).

Подпись участника олимпиады _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЛИЦОМ

Дата подачи заявления_____

Заявление принял
(ФИО, должность) _____

_____()

(подпись удостоверяющего лица, ФИО)