

Положение рассмотрено и
рекомендовано к утверждению на
педагогическом Совете школы
Протокол № 6 от 01.09.2019г
Рег № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 125 от 01.10.2019г.
директор МБОУ ООШ № 38
Д.А. Русских

Подписан: МБОУ ООШ № 38,
DN: СНИЛС=03154059417, 2462834,
OGRN=1026102482834, INN=006151009870,
E=moioosh38@yandex.ru, C=RU, S=61
Ростовская область, L=Новошахтинск,
O=МБОУ ООШ № 38, CN=МБОУ ООШ № 38,
STREET="ул. Франко, 10/2-В", Т=Директор,
З=Любовь Алексеевна, SN=Русских
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.05.06 10:46:07+03'00"
Foxit Reader Версия: 10.1.3

МБОУ
ООШ № 38

Положение о порядке обеспечения обучающихся МБОУ ООШ № 38 учебной литературой.

г. Новошахтинск

2019г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия МБОУ ООШ №38, Управления образования и механизм по обеспечению учебниками обучающихся МБОУ ООШ № 38 города Новошахтинска.

1.3. В МБОУ ООШ № 38 бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся школы.

1.4. Обеспечение обучающихся учебниками МБОУ ООШ № 38 осуществляется за счет средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, а также дополнительного образования в размере необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на, технических средств обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (далее субвенции), средств бюджета города, а также за счет перераспределения имеющихся в муниципальном фонде учебников.

1.5. Распределение и перераспределение учебников между образовательными учреждениями осуществляется Управлением образования.

1.6. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательного учреждения.

2. Учет и сохранность библиотечного фонда учебников МБОУ ООШ № 38 города Новошахтинска.

2.1 Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность

2.2 Учет библиотечных фондов учебников осуществляется библиотекарем в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры России от 08.10.2012 №1077

2.3 Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечного фонда учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета фонда учебников», «Книга суммарного учета фонда художественной литературы», «Инвентарная книга учета фонда художественной литературы», («Картотека

учета учебников», «Книга регистрации учетных карточек учебников»). Учету подлежат все виды учебников, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется Книгой суммарного учета фонда учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния и движения библиотечного фонда. Используются при составлении бухгалтерской отчетности и заполнении отчетной документации «ОШ-1 Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования», инвентаризационных ведомостей и др.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательной организации.

3. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся МБОУ ООШ № 38 учебниками.

3.1. Общеобразовательное учреждение:

3.1.1. Организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденным общеобразовательным учреждением учебно-методическим комплектом (далее - УМК).

3.1.2. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает ответственных за учебное книгообеспечение.

3.1.3. Обеспечивает бесплатными учебниками всех учащихся за счет имеющихся фондов и средств субвенции.

3.1.4. Проводит следующую работу с обучающимися, родителями: информирует родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них:

Положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году:

Правил пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения;

списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательном учреждении; сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде, и о распределении их по классам.

3.1.5. Осуществляет закупку недостающих учебников для учащихся на средства субвенции и средства бюджета города.

3.1.6. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников.

Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки МБОУ ООШ №38 учебниками, выявляет дефицит, передает результаты инвентаризации в Управление образования.

3.1.7. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках, в том числе полученных от родителей в дар школы, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемым МБОУ ООШ № 38 УМК и, имеющимся фондом школьной библиотеки.

3.1.8. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в учебном году;
- план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий.

3.1.9. Осуществляет контроль за максимальным использованием имеющихся материальных ресурсов обменного фонда и предусматривает меры ответственности по исключению из практики привлечения родительских средств на приобретение учебников.

3.1.10. Обеспечивает сохранность фонда учебников библиотеки МБОУ ООШ № 38 через:

- разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки МБОУ ООШ № 38 с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;
- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

3.2. Управление образования:

3.2.1. Определяет и утверждает Положение о порядке обеспечения учебниками муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.2.2. Назначает ответственного за учебное книгообеспечение, за эффективное использование ресурсов обменного фонда.

3.2.3. Осуществляют контроль за проведением инвентаризации библиотечного фонда учебников в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.2.4. Анализирует обеспеченность муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками.

3.2.5. Регулирует процедуры передачи и приема учебников от одного общеобразовательного учреждения другому во временное или постоянное пользование в соответствии с договором безвозмездного пользования (образец договора прилагается).

3.2.6. Вносят в акт готовности общеобразовательных учреждений к началу учебного года пункт об обеспеченности обучающихся учебниками.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Русских Любовь Алексеевна

Действителен с 04.02.2022 по 04.02.2023